|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  **TRƯỜNG THPT THƯỢNG CÁT**  Số: 36/KH-THPT TC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 17 tháng 03 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập trong thời gian nghỉ**

**phòng dịch Covid-19**

Căn cứ Công văn số769/SGDĐT-GDPT ngày 13/3/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nộivề việc chỉ đạo quản lý việc dạy học của giáo viên, học sinh trong thời gian nghỉ học phòng chống dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ Công văn số 798/SGDĐT-GDPT ngày 17/3/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nộivề việc triển khai đại trà hệ thống ôn tập trực tuyến các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh khối 11, 12;

Căn cứ Công văn số 809/SGDĐT-GDPT ngày 17/3/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường dạy học qua internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Trường THPT Thượng Cát xây dựng kế hoạch hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên. Duy trì liên lạc giữa nhà trường, giáo viên và gia đình học sinh.

- Hướng dẫn, hỗ trợ học sinh tự học, tự ôn tập kiến thức đã học trong năm học 2019-2020 trong thời gian học sinh nghỉ học.

- Yêu cầu các tổ chuyên môn tiến hành xây dựng nội dung ôn tập gửi lên website nhà trường (qua địa chi mail của bộ phận phụ trách chuyên môn), học sinh tự ôn tập, trao đổi với giáo viên và gửi sản phẩm ôn tập về cho giáo viên bộ môn theo đúng kế hoạch xây dựng.

**II. Nội dung**

**1. Các môn thực hiện ôn tập và nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập:**

**a. Các môn thực hiện ôn tập:**

**- Khối 11,12:** 9 môn (Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD)

- **Khối 10**: 5 môn (Ngữ Văn , Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học)

**b. Nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập**

- Các đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan được cung cấp trên hệ thống học tập trực tuyến Hanoi Study([http://study.hanoi.edu.vn](http://study.hanoi.edu.vn/)) bao gồm 8 môn (Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD)

- Các nội dung kiến thức được giảng dạy trên truyền hình được phát sóng hàng tuần trên kênh 1, 2 (H1, H2) Đài phát thanh - Truyền hình Hà Nội.

- Các phiếu bài tập do các tổ chuyên môn xây dựng được đăng trên trang Web của nhà trường (http://thptthuongcat.edu.vn /).

**2. Hình thức hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập**

Học sinh tham gia các hình thức tự học tự, ôn tập sau:

- Hoàn thành các đề trắc nghiệm của các môn học trên hệ thống học tập trực tuyến Hanoi Study. ( Học sinh đã được cung cấp địa chỉ và mã định danh để có thể tham gia học).

- Nhà trường sẽ tổ chức cho các tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập, nội dung này sẽ được chuyển lên Website của nhà trường theo địa chỉ:[http:// thptthuongcat.edu.vn /](http://thptnguyenkhuyenbp.edu.vn/). Học sinh tải bài tại website  nhà trường, trong quá trình tự học nếu cần trao đổi học sinh và giáo viên tương tác qua các công cụ thông tin như điện thoại, emai hay mạng xã hội. Khi học sinh hoàn thành bài tập sẽ nộp về cho giáo viên bộ môn theo quy định bằng các công cụ chuyển tải dữ liệu phổ biến như: Email, Facebook, Zalo,…

- Học sinh tham dự đầy đủ các buổi dạy trên truyền hình, ghi chép nội dung và hoàn thành sản phẩm, gửi sản phẩm cho giáo viên.

- Nhà trường khuyến khích học sinh truy cập vào các website học online như: hocmai.vn, itrithuc; Vnedu.vn… để tự học có hướng dẫn trực tuyến.

- Khi học sinh trở lại trường, nhà trường rà soát đánh giá kết quả học sinh học trên truyền hình và trên hệ thống học tập trực tuyến Hanoi Study.

**III. Tổ chức thực hiện**

**1. Nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch ôn tập chung cho tất cả các môn học, chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập chi tiết.

- Chỉ đạo bộ phận công nghệ thông tin đưa nội dung ôn tập lên website nhà trường, nhắn tin đến cha mẹ học sinh và học sinh về hướng dẫn ôn tập, quản lý, hỗ trợ con em trong việc ôn tập.

- Lãnh đạo nhà trường quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên qua tiến độ thực hiện và sản phẩm học tập của học sinh.

**\* Phân công cụ thể:**

- Đ/c Nguyễn Thị Hồng - HT: Phụ trách khối 10;

- Đ/c Dương Văn Nam - PHT: Phụ trách Khối 11;

- Đ/c Hoàng Ánh Phương - PHT: Phụ trách khối 12;

**2. Tổ chuyên môn**.

- Tổ trưởng các tổ chuyên môn thống nhất, trao đổi và phân công giáo viên biên soạn nội dung kiến thức hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập tại nhà thuộc các môn trong chương trình. Phạm vi nội dung kiến thức theo phân phối chương trình thuộc các nội dung kiến thức học sinh đã được học và theo dõi trên truyền hình.

- Kiểm tra giáo viên trong tổ về việc hướng dẫn, hỗ trợ học sinh ôn tập, tiếp nhận thông tin nộp sản phẩm học tập của học sinh ***và báo cáo với Ban Giám hiệu nhà trường đúng thời gian quy định*** (***Thứ Sáu hàng tuần***).***(Theo mẫu 01)***

**- Yêu cầu:**

+ Mỗi môn có 01 phiếu bài tập/tuần;

+ Mỗi phiếu bài tập có lượng câu hỏi, bài tập từ 30-40 câu hỏi, bài tập; (Riêng môn văn có 6 câu tự luận/đề cương)

+ Hình thức: Khối 12: 100% câu hỏi trắc nghiệm; khối 10, 11: 30 câu hỏi trắc nghiệm, 05 bài tập tự luận. (Môn văn: 100% tự luận)

+ Các phiếu bài tập phải được kiểm tra kỹ càng, chính xác về nội dung kiến thức và trình bày khoa học, đúng văn phong, chính tả, được tổ trưởng hoặc nhóm trưởng chuyên môn kiểm duyệt và xác nhận.

+ Phiếu bài tập của các khối lớp Tổ trưởng CM gửi về BGH nhà trường trước ***ngày thứ Hai hàng tuần theo đ/c*** [***dethithuongcat@gmail.com***](mailto:dethithuongcat@gmail.com); tiến hành triển khai cho học sinh tự học, tự ôn tập ***ngay trong tuần giao bài tập***.(Đối với tuần từ 16/3 đến 22/3, tổ gửi đề ôn tập về BGH ngày 19/3/2020).

**3. Giáo viên bộ môn:**

- Nghiên cứu SGK, cùng theo dõi bài dạy trên truyền hình và trang học tập trực tuyến Hanoi Study, trao đổi kinh nghiệm trong tổ nhóm chuyên môn, xây dựng hệ thống câu hỏi, bài tập sát với nội dung bài dạy, làm đề cương theo sự phân công của tổ nhóm chuyên môn.

- Sử dụng tài khoản cá nhân trên hệ thống học tập Hanoi Study để theo dõi, hỗ trợ HS học tập và thống kê số tài khoản tham gia học tập của học sinh trong lớp mình phụ trách.

- Thường xuyên liên lạc, hướng dẫn học sinh học tập, chữa bài, trả lời các câu hỏi của học sinh qua các phương tiện công nghệ thông tin.

- Hàng ngày thu nhận kết quả ôn tập của học sinh của lớp mình phụ trách và gửi báo cáo hàng ngày về cho tổ trưởng tổ chuyên môn. (Khuyến khích sử dụng phần mềm shub.vn để tổng hợp kết quả bài làm của học sinh).

**4. Giáo viên chủ nhiệm**

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện việc ôn tập. Phối hợp với PHHS trong việc giám sát việc tự học của HS.

- Nhận thông tin phản hồi của cha mẹ học sinh, học sinh về các vấn đề liên quan đến việc phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp và báo cáo kịp thời với lãnh đạo nhà trường và các cơ sở y tế của địa phương.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức và kiểm soát lớp học qua các phương tiện thông tin liên lạc (hình thành các nhóm trên các trang mạng xã hội, phân công nhóm trưởng điều phối hoạt động của nhóm…). Phối hợp với các bộ phận có liên quan quản lý học sinh.

- Khuyến khích giáo viên CN sử dụng phần mềm shub.vn để tổng hợp kết quả bài làm của học sinh.

- Sử dụng tài khoản của GVCN trên Hanoi Study để theo dõi, hỗ trợ, thống kê số liệu học sinh tham gia học tập và gửi báo cáo cho BGH theo ***mẫu 02.***

**5. Bộ phận dữ liệu, truyền thông, văn phòng:**

**\* Bộ phận dữ liệu, truyền thông:**

- Đưa tài liệu ôn tập lên website và fanpage nhà trường. Hỗ trợ giáo viên, học sinh về công nghệ thông tin.

- Dùng tin nhắn thông báo đến CMHS và học sinh thời gian, phương án tổ chức dạy học qua các trang mạng, thời khóa biểu học tập của học sinh;

- Thực hiện việc phân quyền và cung cấp tài khoản, mật khẩu trên Hanoi Study cho giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm.

- Thống kê số liệu tổng hợp trên hệ thống Hanoi Stady.

\* Bộ phận văn phòng:

- Tổng hợp số liệu báo cáo từ các giáo viên chủ nhiệm và báo cáo về BGH.

**6. Đoàn thanh niên, công đoàn**

- Làm tốt công tác tuyên truyền cho CBGV-NV và học sinh trong toàn trường thực hiện tốt công tác hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập trong thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Trên đây là kế hoạch hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập trong thời gian nghỉ phòng dịch của trường THPT Thượng Cát. Yêu cầu các bộ phận, tổ chuyên môn, giáo viên và học sinh nghiêm túc thực hiện ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Sở GD&ĐT Hà Nội;  - BGH, TTCM;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG** |