|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN NAM TỪ LIÊM  **TRƯỜNG THCS NAM TỪ LIÊM**  Số /KH-THCSNTL | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Nam Từ Liêm, ngày 30 tháng 7 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Hoàn thành nhiệm vụ năm học và kiểm tra HK II,**

**đánh giá, xếp loại, khen thưởng học sinh năm học 2020-2021**

Căn cứ công văn số 2500/SGDĐT-GDPT, ngày 9/7/2021 của Sở Giáo dục đào tạo Hà Nội, công văn số 322/PGDĐT-THCS ngày 12/7/2021 của Phòng GD&ĐT Nam Từ Liêm về việc hoàn thành kế hoạch năm học 2020-2021 và tuyển sinh các trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022; căn cứ thông báo ngày 28/7/2021 của Phòng GD&ĐT (Sở GD&ĐT Hà Nội) về việc thực hiện kế hoạch năm học 2020-2021;

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học, trường THCS Nam Từ Liêm xây dựng kế hoạch hoàn thành nhiệm vụ năm học và kiểm tra HKII, đánh giá, xếp loại, khen thưởng học sinh năm học 2020-2021 như sau:

**I. Hoàn thành chương trình giáo dục:**

- Rà soát, tổng hợp tình hình thực hiện chương trình từng lớp, từng môn ( có bảng tổng hợp kèm theo).

- Tổ chức dạy học trực tuyến để hoàn thành chương trình đối với các môn chưa dạy hết chương trình (thời khóa biểu thực hiện từ 02→13/8/2021).

**II. Tổ chức kiểm tra học kì II**

**1.Tình hình thực hiện KT HKII:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Môn**  **/khối** | Toán 6,7,8 | Lý  6,7,8 | Hóa  8 | Sinh 6,7,8 | CN 6,7,8 | Văn  6,7,8 | GDCD  6,7,8 | Sử 6,7,8 | Địa  6,7,8 | Tin 6,7 | TD  6,7,8 | ÂN 6,7,8 | MT 6,7,8 |
| **Đã KT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |
| **Chưa KT** | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |

**2.Tổ chức kiểm tra**

**2*.1.Hình thức*:** kiểm tra bằng hình thức trực tuyến

*2.2.****Nội dung****:* nằm trong đề cương ôn tập đã hướng dẫn trước khi HS nghỉ hè sớm

***2.3.Công tác chuẩn bị:***

- Thành lập tổ công tác kĩ thuật hỗ trợ giáo viên, học sinh trước, trong quá trình kiểm tra.

- Lập Bảng phân công nhiệm vụ cụ thể đối với CB, GV, NV nhà trường

- Phân công coi thi, phối hợp phụ huynh giám sát học sinh, đảm bảo thi nghiêm túc, khách quan, công bằng.

- Gửi đề cương, tổ chức ôn tập cho học sinh trước khi thi ( theo TKB)

- Hướng dẫn phụ huynh chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, dự tập huấn thi trực tuyến cùng học sinh để hỗ trợ con trong quá trình kiểm tra.

- Xây dựng và hướng dẫn học sinh thực hiện Nội quy thi trực tuyến.

- Tổ chức kiểm tra thử để học sinh làm quen và xử lý tình huống bất thường ( 19h30-20h40, thứ tư, 04/8/2021).

- Giáo viên chủ nhiệm cập nhật tình hình học sinh hàng ngày trước 7h00 và báo cáo về BGH các nội dung: tình trạng sức khỏe, nơi ở hiện tại (Hà Nội, tỉnh khác, có trong khu phong tỏa không,… ?), đk trang thiết bị của HS ? Có trường hợp hs không đủ điều kiện để học và thi không?...

- Xây dựng và cập nhật dữ liệu đề lên phần mềm Stady.

- Tập huấn cho GV công tác xây dựng ngân hàng đề, tổ chức thi, coi thi, thu bài, chấm điểm

***2.4.Lịch thi:***

***Từ 05/8→08/8/2021***. Có lịch thi riêng từng môn

***2.5. Cấu trúc đề:***

+ Thi trắc nghiệm : Giáo dục công dân, Sử , Địa, Lý, Hóa, Tin, Công nghệ, Sinh, Tiếng Anh. ( 45 phút/môn)

+ Thi trắc nghiệm kết hợp tự luận : Văn, Toán. ( 90 phút/môn)

***2.6. Tổ chức đánh giá, xếp loại HS***

- Tổ chức chấm, nhập điểm, hoàn thành trung bình môn

- Tổ chức bình xét hạnh kiểm.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại học lực, hạnh kiểm, thi đua.

**III. Tổ chức tổng kết, khen thưởng.**

**1. Học sinh:**

- GVCN: tổng hợp kết quả thi đua mọi mặt của học sinh.

- Họp hội đồng thi đua, xét danh hiệu, khen thưởng các nội dung.

- Tổ chức lễ tổng kết, tuyên dương khen thưởng trực tuyến

- Tổ chức họp PHHS cuối năm.

**2. Giáo viên:**

- Hoàn thành hồ sơ, sổ sách.

- Ban kiểm tra nội bộ, Hội đồng thi đua căn cứ kết quả kiểm tra, thi đua và hiệu quả công việc thực hiện bình xét, đánh giá kết quả giáo viên theo tiêu chí thi đua và khen thưởng.

**IV. Công tác phòng dịch**

Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về công tác phòng chống dịch Covid-19

**V. Triển khai thực hiện**

**1. Ban Giám hiệu:**

- Xây dựng kế hoạch, phối hợp các bộ phận triển khai các nhiệm vụ

- Tổng hợp, báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục.

**2. Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:**

- Căn cứ kế hoạch, thực hiện các nhiệm vụ được phân công, hoàn thiện chương trình, tổ chức kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh.

- Nghiên cứu và thực hiện các văn bản hướng dẫn của trường:

+ Kế hoạch hoàn thành nhiệm vụ NH và kiểm tra HK II

+ Lịch làm việc chung

+ Lịch làm việc tổ công tác kỹ thuật

+ Lịch kiểm tra

+ Bảng phân công nhiệm vụ, phân công coi thi

+ Nội quy thi trực tuyến

+ Hướng dẫn thực hiện KT học kì II và hoàn thành KH năm học

+ Phân công nhiệm vụ tổ chức Lễ tổng kết, tuyên dương , khen thưởng HS

**3. Kế toán:**

Xây dựng dự toán tổ chức hoạt động, thực hiện chế độ khen thưởng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện hoàn thành nhiệm vụ năm học và tổ chức kiểm tra học kì II, đánh giá , xếp loại và khen thưởng học sinh năm học 2020-2021. Đề nghị các đồng chí CB, GV, NV nghiên cứu Kế hoạch, các văn bản hướng dẫn kèm theo do nhà trường xây dựng và thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, các đồng chí trao đổi với BGH để được hướng dẫn giải quyết.

***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

* Phòng GD Quận
* CB, GV, NV trường (Đã ký)
* Lưu VT.

**Hoàng Thị Yến**